

2022年度 インターネット
入学手続マニュアル



INTERNET
APPLICATION
MANUAL



インターネット入学手続マニュアル

Contents

手続締切日一覧	2
Step1 ログイン	3
Step2 手続区分を選択	3
Step3 学生証の写真をアップロード	4
Step4 必要情報を入力（日本人の方）	5
Step4 必要情報を入力（留学生の方）	7
Step5 入力確認	9
Step6 【必読】注意点の確認	10
下宿等で情報変更があった場合	11
Q&A、お問い合わせ先について	12

手続締切日一覧

● 総合型選抜 課題探求型・作品発表型

- I 10/1～10/13に出願された方 一次11/5(金)締切、二次11/19(金)締切
- II 11/6～11/17に出願された方 一次12/10(金)締切、二次12/23(木)締切
- III 2/24～2/28に出願された方 3/18(金)締切

● 学校推薦型選抜（公募制）

- 前 10/25～11/4に出願された方 一次12/3(金)締切、二次12/17(金)締切
- 後 12/1～12/10に出願された方 一次1/7(金)締切、二次1/28(金)締切

● スポーツ推薦入試

- I 9/1～9/15に出願された方 一次10/8(月)締切、二次10/22(金)締切
- II 11/6～11/17に出願された方 一次12/10(金)締切、二次12/23(木)締切
- III 2/14～2/28に出願された方 3/18(金)締切

● 一般選抜

- I 1/7～1/26に出願された方 一次2/18(金)締切、二次3/7(月)締切
- II 2/1～2/14に出願された方 3/7(月)締切
- III 2/14～2/28に出願された方 3/18(金)締切

● 大学入学共通テスト利用選抜

- 前 2/1～2/14に出願された方 3/7(月)締切
- 後 2/14～2/28に出願された方 3/18(金)締切

● 社会人入試／帰国生徒入試

- 前 10/25～11/4に出願された方 一次12/3(金)締切、二次12/17(金)締切
- 後 2/1～2/14に出願された方 3/7(月)締切

● 学校推薦型選抜（指定校推薦）

- 11/6～11/17に出願された方 一次12/10(金)締切、二次12/23(木)締切

● 3年次編入学入試 [一般] [特待生]

- 前 10/1～10/13に出願された方 一次11/5(金)締切、二次11/19(金)締切
- 後 2/1～2/14に出願された方 3/7(月)締切

● 私費外国人留学生入試

- I 10/20～11/1に出願された方 12/17(金)締切
- II 11/22～12/2に出願された方 1/18(火)締切
- III 2/14～2/24に出願された方 3/18(金)締切

Step 1
ログイン

Step 2
手続区分を選択

Step 3
学生証の写真をアップロード

Step 4
必要情報を入力

Step 5
入力確認

Step 6
【必読】注意点の確認

Step 1 ログイン

羽衣国際大学
HAGI International University of International Studies

トップページ / Top

入学手続きを行う受験番号、入学者の生年月日、合格時に通知された認識番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

WEB入学手続きマニュアルはこちらをご参照ください。

ログイン

受験番号 (半角数字)

生年月日 2000 / 01 / 01

認識番号

ログイン/Login

必要事項を入力し、ログイン / Login を選択。
※認識番号は合格者専用ページに記載されています。

Step 2 手続区分を選択

羽衣国際大学
HAGI International University of International Studies

入学情報を正確に入力して、「次へ」ボタンを押してください。

入学手続き

手続区分①

入学手続

手続区分②

日本人留学生

次へ

手続区分①は「入学手続」を選択してください。

手続区分②は該当するものをプルダウンで選択してください。

「次へ」をクリックして次に進む。

Step 3 学生証の写真をアップロード

羽衣国際大学
HAGOROH University of International Studies

STEP1 写真を選択する

学生証等に使用するための顔写真データ(4MBまで)をアップロードしてください。

- ・写真は、入学手続前3か月以内に撮影したもの
- ・正面上半身(胸から上)、無帽、無背景とし、入学者本人の顔が明確に確認できるもの
- ・写真は縦長であること(比率は縦4、横3が望ましい。)
- ・顔写真データは、学生証等の写真に使用します。
- ・服装は制服又は私服のいずれも可とします。

<使用できない写真の例>

- ・不鮮明なもの、背景が暗いもの、顔が横向きのもの、複数名で写っているもの、画像に加工を施しているもの等

戻る 写真選択

使用できる写真データは以下条件を満たすものとします。

- 入学手続前3か月以内の撮影
- 正面から撮影した胸から上が写っているもの
- 帽子の着用がないもの
- 無背景で明るいもの
- 入学者本人が1人で写っているもの
- 縦長
- 服装は自由
- 画像が鮮明なもの
- 画像修正、加工を行っていないもの

入学手続を行う端末に写真データを保存し、アップロードする画像を選び、「写真選択」のボタンを押してください。

※読み込みに少し時間がかかる場合があります。

羽衣国際大学
HAGOROH University of International Studies

STEP2 写真を加工する

写真の位置を調節し、「提出」ボタンを押してください。

写真の位置を調節し、「提出」ボタンを押してください。

写真選択 提出

目安範囲(赤色の点線)にあわせて、画像の拡大・縮小、上下左右の位置合わせをする。

調整が済んだら、提出ボタンでアップロード。

Step 4 必要情報を入力(日本人の方)

※留学生の方は入力情報が異なります。
本マニュアルのP7をご覧ください。

羽衣国際大学
HAGOROMO University of International Studies

*は入力必須項目です。

入学学部・学科・コース

学部・学科・コース

*

受験番号

入試区分

*

保護者

氏名

フリガナ

*
(半角カナ)

漢字

*

住所

郵便番号

*
留学生の方は、本国の保護者の住民票（氏名、住所、連絡先が確認できる書類）に記載されているものと同じ内容を入力してください。

都道府県市区町村等

*

丁目・番地

主な入力項目は、以下の通りです。

- 入学学部・学科・コース
- 保護者情報
- 本人情報 ※注意1
- 保証人情報
- 本人学歴情報
- 通学利用交通機関 ※注意1
- 家族構成

※注意1

本手続き後に下宿等で引っ越しをされる場合は、3月22(火)までに再入力を完了させてください。

再入力の手順につきましては、本マニュアルのP11をご覧ください。

氏名フリガナは姓名の間に半角スペースを入れてください。

氏名漢字は姓名の間に全角スペースを入れてください。

郵便番号にはハイフンを付けずに入力してください。

本人

氏名

フリガナ

* 羽衣 一郎

漢字

* 羽衣 一郎

メールアドレス

*

テストメール

メール確認済み

保証人

氏名

フリガナ

*

(半角カナ)

家族構成

家族欄の職業、在学名は支障のない範囲で記入してください。

①

氏名

姓 名

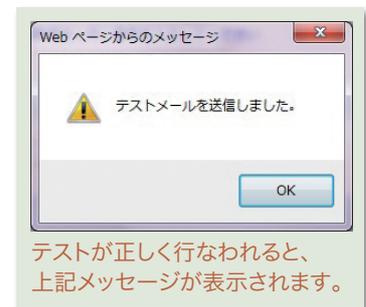
メールアドレス

職業又は在学等

戻る

本人情報内のメールアドレス欄にアドレスを入力後、テストメールを実施します。
※メール環境についてドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。

@e-apply.jp



テストメールの受信を確認後、メール確認済みのチェックボックスにチェックを入れて他項目の入力を進めます。全ての項目に入力が終わったら、次へに進みます。

保証人は父母以外に緊急時に連絡が取れる方を記入してください。

家族構成は同居している家族全員について入力してください。

保護者の場合、入学後連絡メールアドレスとして使用しますので入力してください。

次へに進みます。

Step 1
ログイン

Step 2
手続区分を選択

Step 3
学生証の写真をアップロード

Step 4
必要情報を入力

Step 5
入力確認

Step 6
【必読】注意点の確認

Step 4 必要情報を入力（留学生の方）

羽衣国際大学
HAGOROKUHO University of International Studies

*は入力必須項目です。

入学学部・学科・コース

学部・学科・コース

*

受験番号

入試区分

*

保護者

氏名

フリガナ

* ←
(半角カタナ)

漢字

* ←

住所

郵便番号

* ←

留学生の方は、本国の保護者の住民票（氏名、住所、連絡先が確認できる書類）に記載されているものと同じ内容を入力してください。

都道府県市区町村等

*

主な入力項目は、以下の通りです。

- 入学学部・学科・コース
- 保護者
- 本人 ※注意1, 2
- 保証人
- 本人学歴
- 通学利用交通機関 ※注意1
- 家族構成

※注意1

本手続き後に下宿等で引っ越しをされる場合は、3月22日(火)までに再入力完了をさせてください。
再入力の手順につきましては、本マニュアルのP11をご覧ください。

※注意2

パスポートNo、在留カードNoが必要です。

フリガナはカタカナで入力してください。
姓名の間に半角スペースを入れてください。

氏名漢字は姓名の間に全角スペースを入れてください。
氏名表記が漢字でない人はアルファベットで入力してください。

郵便番号にはハイフンを付けずに入力してください。

Step 1
ログイン

Step 2
手続区分を選択

Step 3
学生証の写真をアップロード

Step 4
必要情報を入力

Step 5
入力確認

Step 6
【必読】注意点の確認

本人

氏名

フリガナ

*

漢字

メールアドレス

*

メール確認済み

保証人

氏名

フリガナ

*

(半角カナ)

家族構成

家族欄の職業、在学名は支障のない範囲で記入してください。

①

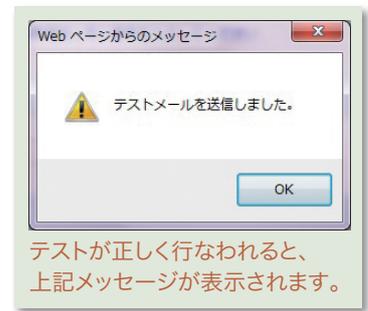
氏名

姓 名

職業又は在学名等

本人情報内のメールアドレス欄にアドレスを入力後、テストメールを実施します。
※メール環境についてドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。

@e-apply.jp



テストメールの受信を確認後、メール確認済みのチェックボックスにチェックを入れて他項目の入力を進めます。
全ての項目に入力が終わったら、次へで進みます。

保証人は父母以外に緊急時に連絡が取れる方を記入してください。

家族構成は同居している家族全員について入力してください。

次へで進みます。

氏名の入力について

- ・ 氏名のフリガナ欄は日本語のカタカナを入力してください。
- ・ 氏名の漢字欄は漢字もしくは、アルファベットで入力してください。

Step 1
ログイン

Step 2
手続区分を選択

Step 3
学生証の写真をアップロード

Step 4
必要情報を入力

Step 5
入力確認

Step 6
【必読】注意点の確認

Step 5 入力確認

羽衣国際大学
HAGOROHU University of International Studies

申込内容をご確認ください

入学手続

手続区分①
入学手続

手続区分②
日本人

写真

登録する写真

⑥

氏名

続柄

年齢

職業又は在学校等

戻る 上記内容で申込みする

全ての項目に入力しているか、また、表示されている入力情報に間違いがないかを確認します。

訂正があれば、画面下の戻るで前の画面に戻り、入力内容を訂正します。

間違いがなければ、上記内容で申込するで次へ進みます。

Step 6

【必読】 注意点の確認

羽衣国際大学
HAGOROMO University of International Studies

あなたの受付番号は以下の通りですので、大切に保存してください。

受付番号

XXXXXXXXXXXX

登録内容のご確認はこちらからお進みください。
⇒ [登録内容の確認、入学手続書類情報はこちら](#)

注意 (1)

入学までの行事予定などは下記のページを確認してください。
<https://www.hagoromo.ac.jp/pre-admission/pre-all>

入学手続書類（本学指定の用紙）の提出もありますので、注意してください。
「誓約書、承諾書、同意書、身元保証書<留学生のみ>（本学指定の用紙）」

- ・用紙は上記ページに掲載されたものを各自印刷の上、使用してください。
- ・必ず本学指定の入学手続書類送付用の封筒を使用し、簡易書留・速達にて郵送してください。

注意 (2)

3月末に以下の書類を提出していただきます。各自準備をお願いします。

<日本人 1年次入学生>
(1)出身高校等の卒業証明書の原本（本年度3月卒業見込みで受験した方）
またはこれに代わるもの（高等学校卒業程度認定試験合格証明書等）
※「卒業証書」ではありません。コピー不可

<日本人 3年次編入生>
(1)出身大学・短大等の卒業証明書の原本（4年制大学中途退学の場合は「在籍期間証明書」）
※「卒業証書」ではありません。コピー不可

<留学生 1年次、3年次共>
直近在籍校の (1)「卒業証明書」(2)「出席率証明書」（日本語学校出身の場合）(3)「成績証明書」
(4)在留資格及び在留期間を明記した「住民票の写し」
(5)「在留カードコピー」
(6)「旅券（パスポート）コピー」
(顔写真、氏名、国籍、パスポートNO、発行年月日、有効期間満了日記載ページ)
(7)「（国民健康保険証などの）保険証コピー」
(8)「保護者の住民票（氏名と住所が確認できるもの）」

入学手続受付番号は、大事な情報のご案内です。

必ず確認して、メモをとってください。

入学手続締め切り日までに、誓約書・承諾書・同意書・身元保証書（留学生のみ）の提出が必要です。詳しくは「登録内容の確認、入学手続はこちら」からご確認ください。入学までのスケジュール、入学前教育、事前にご用意いただく必要書類なども確認できます。

※注意

リンクがうまく開かない場合は、合格者の方へページから再ログインしてご覧ください。

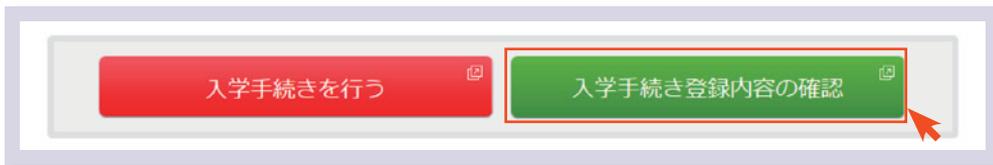
ユーザー名：hagoromo2022

パスワード：tiger7127

【登録データの変更について】

住所が変更になる場合は、入学手続きの修正が必要になります。
郵便番号、住所、電話番号、通学区間のみ変更が可能です。
下宿先が決定した後に訂正手続きを行ってください。

1. 「入学手続き登録内容の確認」クリック



2. 受付番号・生年月日・メールアドレスを入力し、ログイン

入学手続きしたときの受付番号(12桁)、生年月日、メールアドレスを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

ログイン

受付番号	<input type="text"/>	(半角数字)
生年月日	2000 / 01 / 01	
メールアドレス	<input type="text"/>	

ログイン

A screenshot of a login form. At the top, there is a instruction: '入学手続きしたときの受付番号(12桁)、生年月日、メールアドレスを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。' Below this is a section titled 'ログイン'. It contains three input fields: '受付番号' (with '(半角数字)' next to it), '生年月日' (with dropdown menus showing '2000 / 01 / 01'), and 'メールアドレス'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'ログイン'. A red rectangular box highlights this button, and a red arrow points to its bottom-right corner.

3. 情報修正の「情報修正：申込内容を修正」ボタンをクリック

個人情報修正

個人情報を修正する場合は下記ボタンを押してください。修正が可能です。

情報修正：申込内容を修正

A screenshot of an information correction page. On the left, there is a blue header area with the text '個人情報修正'. To the right, there is a message: '個人情報を修正する場合は下記ボタンを押してください。修正が可能です。' Below this message is a blue button labeled '情報修正：申込内容を修正'. A red rectangular box highlights this button, and a red arrow points to its bottom-right corner.

Q&A

Q パソコンやスマートフォン、タブレットなどのインターネット環境がありません。

A 高等学校等の出身校、地域の図書館、役所等の公共機関のパソコン等から手続きが可能です。もしどうしても準備できない場合は羽衣国際大学教学センター学生支援課まで問い合わせてください。

Q 複数の学部学科もしくは入試種別で合格しました。

A 最終的に入学を希望する受験番号でログインして手続きを行ってください。なお、学納金の納付やインターネット入学手続きをしないまましていると「未手続」として入学不許可、もしくは取り消しとなりますので注意してください。

Q 下宿する予定ですが、新しい住所が決まっています。

A 郵便番号、住所、電話番号、通学区間等の項目に限り、訂正ができます。3月22日までに入力してください。

Q 入力確定後、間違えて登録したことがわかりました。変更できますか。

A 郵便番号、住所、電話番号、通学区間等は訂正ができます。そのほかの項目は入学後、教学センター学生支援課に変更を申し出てください。

Q 本人氏名の漢字が違います。保護者氏名の漢字が変換候補にありません。

A 合格通知書などに正しい漢字の記載が必要な場合は、入試センターまでご連絡ください。また入学後は教学センター学生支援課に氏名訂正願を提出し、変更を申し出てください。

Q 併願の入学手続完了後、入学を辞退したい時。

A 入試センターまで申し出てください。

Q 個人情報どのように利用されますか。

A 新入生及び保護者宛の「個人情報及びその利用目的等」と同意書をご確認ください。
※合格者専用ページにてご案内しております。

入学手続の概要

- ① 入学金・前期分学納金の納入
- ② インターネット入学手続の完了
- ③ 書類（誓約書・承諾書・同意書/身元保証書（留学生のみ））の返送

※注意 ①②③の全ての手続を完了させないと入学できません。

羽衣国際大学

HAGOROMO University of International Studies

お問い合わせ先

入学手続きに関するお問い合わせ

教学センター学生支援課
入試センター

TEL.072-265-7127
TEL.072-265-7200