

インターネット出願について

(修 士 課 程)

インターネットの出願サイトは12月上旬に開設予定となっています。

なお、出願にあたっては

①プリンター（必要書類出力用）

②メールアドレス（検定料支払い完了メール受信用）

を必ず用意してください。

また、インターネットで出願登録を行っただけでは出願手続き完了となりませんので、ご注意ください。

※インターネットによる出願が困難な場合は、お申し出ください。

※**出願資格審査**については、紙媒体による申請となります。

インターネット出願について

◎出願手続

令和4年(2022年)1月5日(水)から令和4年(2022年)1月12日(水)午後5時まで

○出願書類等

インターネット出願登録及び検定料納入後、出願書類等を出願期間内(必着)に提出(郵送又は持参)すること。

①入 学 願 書	インターネット出願サイトにて、必要事項の入力後に作成される願書を印刷すること。
②受験票・写真票	インターネット出願サイトにて、願書と一緒に印刷される受験票・写真票に出願前3ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きの写真(縦4cm×横3cm)を所定の欄に貼ること。なお、写真の裏に、「氏名」及び「志願学院名」を記入すること。
③宛 名 票	インターネット出願サイトにて、願書等と一緒に印刷される宛名票に、入学手続き関係書類(合格者に2月中旬頃発送予定)の送付先住所・氏名・郵便番号を記入すること。
④検 定 料 30,000円 ※別途事務手数料(500円)が必要です。	【検定料の払込方法】 ① 検定料は、インターネット出願後に表示される支払手続き画面に従い、支払手続きを取ること。支払方法は下記のとおり。 (次ページ「2. 支払い方法の選択, 入学検定料の支払い」を参照) I. クレジットカードによる支払い (VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS 等) II. Pay-easy(銀行 ATM, ゆうちょ銀行 ATM, ネットバンキング), コンビニエンスストア, ジャパンネット銀行, イーバンク銀行による支払い (支払方法の選択後に発行される各種支払用の番号を忘れずにメモし, 各支払機関に持参すること。) 注) クレジットカードで支払いができない者で, 出願時に海外に居住するものは, 「日本国内の連絡先」の者に依頼して, I 又は II のいずれかの方法により支払うこと。 ② 普通為替や現金では受理できないので, 注意すること。 ③ 処理手数料は, 振込者の負担とする。(クレジットカードは除く) ④ 支払い後に受け取るお客様控え又は支払完了通知メールを印刷したものは, 本人の控えとして大切に保管すること。 【検定料の返還】 ① 次の場合を除き, いかなる理由があっても振込済の検定料は返還しない。 ア. 検定料の返還ができるもの (i) 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合 (ii) 検定料を誤って二重に振り込んだ場合 イ. 返還請求の方法 (1)返還請求の理由, (2)氏名(フリガナ), (3)現住所 (4)連絡先電話番号, (5)返還先の銀行名・支店名・口座種別・口座番号・口座名義(フリガナ)を明記した検定料返還請求書(様式は問わない)を作成し, 必ず検定料を支払ったことを証明する書類を添付して, 速やかに郵送すること。なお, 払い戻しには相当の日数がかかるので注意すること。 また, 出願が受理されなかった場合については, 本学から別途返還に必要な書類を郵送する。 送付先: 〒060-0811 札幌市北区北11条西7丁目 北海道大学教育学事務部 教務担当

○出願方法

1. インターネット出願

- ① 北海道大学のホームページ (<http://www.hokudai.ac.jp/>) よりインターネット出願サイトにアクセスしてください。(インターネット出願サイトは12月上旬開設予定。)

注1) 事前に操作手順や注意事項を必ず確認してください。

注2) 本サイト利用にあたり、必要書類の出力、申込み及び入学検定料支払いの完了メールを通知するため、プリンター及びメールアドレスが必要となります。必ず事前にプリンター及びメールアドレス(携帯電話のメールアドレスは不可)を用意してください。

- ② 画面のガイダンスに従い必要事項を選択、入力してください。

- ③ 必要事項の入力が正常に完了すると、登録されたメールアドレス宛に「出願完了メール」が届きます。

2. 支払い方法の選択、入学検定料の支払い

- ① インターネット出願後に表示される支払手続き画面に従い、支払手続きを取ってください。

次のⅠ又はⅡのいずれかの方法により支払ってください。

Ⅰ. クレジットカードによる支払い

「カード番号」「有効期限」「カード名義」「セキュリティコード」を入力してください。

Ⅱ. Pay-easy(銀行ATM, ゆうちょ銀行ATM, ネットバンキング), コンビニエンスストア, ジャパンネット銀行, イーバンク銀行による支払い

【Pay-easy の場合】

支払機関選択後に発行される「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を必ずメモし、Pay-easy 対応ATMで支払ってください。

【コンビニエンスストアの場合】

支払機関選択後に発行される「お客様番号」「確認番号」又は「オンライン決済番号」を必ずメモし、コンビニエンスストアで支払ってください。

(ローソン, ファミリーマート, ミニストップ, デイリーヤマザキにて利用可能です)

【ジャパンネット銀行, イーバンク銀行の場合】

画面の説明に従い支払ってください。

- ② 支払機関により支払に必要な情報や方法が異なりますので、画面の説明を必ず確認してください。
※クレジットカードによる支払いができない者で、出願時に海外に在住する者は、「日本国内の連絡先」の者に依頼して、Ⅰ又はⅡの支払方法より支払ってください。

3. 出願書類の郵送

- ① インターネット出願登録後に作成される願書及びその他出願に必要な書類を(郵送の場合は願書と一緒に印刷される宛名ラベルを封筒に貼り) 出願期間内(必着)に提出(郵送又は持参)してください。

- ② 全ての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。

インターネットで出願登録を行っただけでは出願手続完了となりませんので、ご注意ください。

注) インターネット出願登録及び検定料納入をしても、出願書類が出願期間後に到着した場合は受理しませんので、郵便事情等を考慮して余裕をもって提出(郵送)してください。

○出願上の注意事項

- ① 出願書類に不備がある場合は受理しないので、誤りのないように注意してください。
② 出願書類に虚偽の記載が発見された場合は、入学許可を取り消すことがあります。
③ いったん受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

○インターネット出願に関する問い合わせ

・問い合わせ方法: 電話又は電子メールによること。

「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

電話: 0120-708898 ※フリーダイヤルが利用できない場合 03-5804-5515

E-mail: cvs-web@disc.co.jp

○出願の流れ

出願書類の準備

事前に最終学校の卒業（修了）証明書，成績証明書等，募集要項における「出願書類等」の(2)(3)の出願に必要な書類を取り寄せておいてください。

＜出願資格審査＞

（出願資格審査を必要とする出願資格の志願者はインターネット出願の前に，募集要項綴じ込みの書類（紙媒体）により，出願資格審査を受けてください。審査の結果，資格有り認められ，その通知を受け取った後に，インターネットによる出願を行ってください。）



インターネット出願手続き

出願期間 1月5日(水)よりインターネット出願を受け付けます。

本学ホームページ (<http://e-apply.jp/e/hokudai-edu/>) からインターネット出願サイトにアクセスし，操作手順及び注意事項をよく読み出願をしてください。



検定料の支払い

次のⅠ又はⅡのいずれかの方法により，検定料（30,000 円）及び事務手数料（500 円）をお支払いください。

Ⅰ．クレジットカードによる支払い

Ⅱ．Pay-easy（銀行 ATM，ゆうちょ銀行 ATM，ネットバンキング），コンビニエンスストア，ジャパンネット銀行，イーバンク銀行による支払い



出願書類送付

- ・ 出願書類（要項参照）を揃え，出願期間（**1月5日(水)から1月12日(水)まで**）受付時間は土・日・祝を除く 9時から 17時までとし，郵送による場合も期間内必着のこと。

注）全ての書類が本学院に到着した時点をもって出願手続完了となります。インターネットで出願登録を行っただけでは出願手続完了となりませんので，ご注意ください。



出願完了

送付された出願書類を確認後，受験票を送付します。